Перечень документов, необходимых для выплаты суточных:

Справка с места практики о том, что на время прохождения практики студент не был зачислен на оплачиваемую должность. Справка должна содержать:

- срок прохождения практики;

- угловой штамп предприятия, № и дату выдачи справки;

- подпись руководителя и главного бухгалтера, печать предприятия.

Пример справки:

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп предприятия  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  №\_\_\_\_\_\_\_ | (Образец) |
| **Справка** | |
| Дана настоящая Климову Виталию Петровичу, учащемуся 4 курса УО «Новопольский ГАЭК», в том, что он действительно проходил производственную технологическую практику с 29 октября по 30 ноября 2020 г. (**Приказ №05/25 от 29.09.2020**) на МРУП «Агрокомбинат «Ждановичи» в приемной руководителя, **без предоставления рабочего места и оплата труда не производилась.** | |
|  | |
| Справка дана для предоставления в бухгалтерию УО «Новопольский ГАЭК». | |
|  | |
| Руководитель предприятия В.А. Иванов | |
| М.П. | |
| Главный бухгалтер Л.М. Борисова | |

***Документы для оплаты суточных принимаются в течение двух дней по окончании практики.***